

*

Số 59-TB/TCT

THÔNG BÁO

về đưa hệ thống nội dung ôn tập vào chương trình giảng dạy và ra đề thi

Thực hiện Quyết định số 271-QĐ/TCT ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Chính trị thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Hệ thống nội dung ôn tập các phần học trong chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, Nhà trường thống nhất triển khai thực hiện chủ trương đưa hệ thống nội dung ôn tập vào chương trình giảng dạy và ra đề thi.

Chủ trương này được áp dụng đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính đã và đang học từ môn học thứ nhất đến môn học thứ bảy, kể từ ngày 07/12/2018, cụ thể như sau:

TT	Tên lớp	Tên môn học bắt đầu áp dụng	Ghi chú
1	Lớp K33Đ	Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về các lĩnh vực của đời sống xã hội	Áp dụng từ môn học thứ 6 trở đi
2	Lớp K33E	Kỹ năng lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo ở cơ sở	Áp dụng từ môn học thứ 5 trở đi
3	Lớp K33G	Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở	Áp dụng từ môn học thứ 4 trở đi
4	Lớp K33H	Những vấn đề cơ bản về đảng cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	Áp dụng từ môn học thứ 3 trở đi
5	Lớp K33I	Tư tưởng Hồ Chí Minh	Áp dụng từ môn học thứ 2 trở đi
6	Lớp Bệnh viện C	Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở	Áp dụng từ môn học thứ 6 trở đi
7	Lớp Đảng ủy khối	Quản lý hành chính Nhà nước	Áp dụng từ môn học thứ 4 trở đi



Để triển khai thực hiện chủ trương trên, Nhà trường yêu cầu cụ thể như sau:

1. Giảng viên lên lớp khi kết thúc chuyên đề, bố trí từ 10 đến 15 phút để trình bày nội dung ôn tập. Đồng thời giải đáp, gợi ý trả lời các câu hỏi có liên quan đến nội dung học tập (nếu có) của học viên.

2. Lãnh đạo các khoa có trách nhiệm ôn tập hoặc phân công giảng viên hướng dẫn ôn tập kết thúc môn học.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị đăng tải toàn bộ hệ thống nội dung ôn tập trên trang thông tin điện tử Trường

4. Phòng Đào tạo có trách nhiệm:

- Đưa nội dung thông báo này vào Sổ tay thông tin học viên kể từ lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, khóa 33I trở về sau.

- In, niêm phong mỗi câu hỏi ôn tập trong 01 phong bì riêng, bàn giao toàn bộ các bì đựng câu hỏi cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo.

- Ngay sau khi lớp thi hết môn, bổ sung các câu hỏi đã sử dụng, bàn giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo để thực hiện việc lập đề thi cho các lớp tiếp theo.

5. Chủ nhiệm lớp, ban cán sự các lớp nêu trên có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể học viên về nội dung thông báo này.

Đề nghị toàn thể cán bộ, giảng viên, chủ nhiệm lớp, ban cán sự và các học viên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Toàn thể giảng viên Trường,
- BCS các lớp,
- Trang TTĐT,
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lan

