

THÔNG BÁO

Triển khai thực hiện một số nội dung chuyên môn tháng 9 năm 2019

Thực chương trình công tác năm 2019, để triển khai các quy định mới của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chương trình trung cấp lý luận chính trị - hành chính và của Bộ Nội vụ về các chương trình bồi dưỡng, Ban Giám hiệu tổ chức Hội nghị công tác chuyên môn với lãnh đạo khoa phòng trực thuộc. Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận một số nội dung sau đây:

1. Công tác quản lý, giảng dạy chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

1.1. Phân công khoa chủ trì các môn học/phần học

Kể từ ngày 9/9/2019, các khoa chủ trì các phần học/môn học theo đúng Hướng dẫn số 614-HD/HVCTQG ngày 26/12/2018 của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hiện chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính. Đối với các môn học/phần học có sự điều chỉnh so với trước, Ban Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Khoa Nhà nước và Pháp luật chủ trì môn học “*Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở*”; Khoa Xây dựng Đảng chủ trì môn “*Nghiệp vụ công tác đảng cơ cơ sở*” và “*Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở*” trong Phần học “*Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân*” (của Khoa Dân vận trước đây).

- Khoa Lý luận cơ sở chủ trì Phần học “*Tình hình nhiệm vụ địa phương*” (của Khoa Xây dựng Đảng trước đây). Khoa có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học và Phòng Tổ chức hành chính, thông tin, tư liệu bố trí lịch, mời báo cáo viên, chế độ thù lao đối với các chuyên đề của phần học. Thực hiện đối với các lớp học từ tháng 9 năm 2019.

- Giao Khoa Xây dựng Đảng chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học và Phòng Tổ chức hành chính, thông tin, tư liệu bố trí lịch,



mời báo cáo viên, chế độ thù lao đối với Báo cáo chuyên đề “*Quan điểm của Đảng và Nhà nước về công tác thi đua - khen thưởng*” trong Phần học “*Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội*”. Thực hiện đối với các lớp học từ tháng 9 năm 2019.

- Ban Giám hiệu trực tiếp quản lý và phân công thực hiện các nội dung hướng dẫn nghiên cứu thực tế của học viên, chấm bài thu hoạch, ôn thi tốt nghiệp, chỉ đạo tổ chức, thi tốt nghiệp, hướng dẫn viết tiểu luận cuối khóa, chấm thi tốt nghiệp, chấm tiểu luận cuối khóa theo đúng Hướng dẫn số 614-HD/HVCTQG.

1.2. Thống nhất phân công giảng dạy một số chuyên đề như sau:

- Mời đồng chí Nguyễn Đình Thuận giảng dạy 01 buổi trong chuyên đề “*Nhiệm vụ cơ bản và những giải pháp chủ yếu phát triển các lĩnh vực đời sống xã hội của địa phương*” trong Phần học “*Tình hình nhiệm vụ địa phương*” và chuyên đề “*Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở*” trong môn “*Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở*”

- Mời đồng chí Lê Thị Mộng Hà giảng dạy chuyên đề “*Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở*” trong môn “*Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở*”.

- Mời đồng chí Phan Quang Trung giảng dạy chuyên đề “*Đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa gắn với phát triển kinh tế tri thức ở Việt Nam*” trong Phần học “*Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội*”

- Mời đồng chí Phan Thị Mỹ Dung giảng dạy chuyên đề “*Đường lối, chính sách của Đảng và nhà nước Việt Nam về dân tộc, tôn giáo*” trong Phần học “*Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội*”

- Thống nhất giao đồng chí Nguyễn Nữ Đoàn Vy xây dựng báo cáo chuyên đề về người nhập cư và tác động đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong Môn “*Tình hình nhiệm vụ địa phương*”.

- Đối với các giảng viên được phân công về nhận công tác mới, các Trưởng khoa có trách nhiệm giao chuyên đề mới phù hợp với chuyên môn và năng lực, có sự

hướng dẫn kịp thời, chu đáo để giảng viên sớm hòa nhập về chuyên môn với khoa.

1.3. Về công tác lên lớp giờ thảo luận, giao Trưởng khoa, phó trưởng khoa phụ trách chủ động lập kế hoạch xây dựng giờ thảo luận của trường trình theo hướng như sau:

- Đảm bảo lên lớp đủ giờ thảo luận theo đúng Hướng dẫn số 164-HD/HVCTQG;

- Đối với các giờ thảo luận có định mức 02 tiết học, các Khoa chủ động kết hợp hoặc gộp 02 nội dung thảo luận vào 01 buổi, giảm số lần đến trường của học viên;

- Đồng ý phương án phân chia đôi lớp ở các giờ thảo luận với điều kiện sĩ số lớp đó quá 70 người nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng giảng dạy. Giảng viên lên lớp giờ thảo luận các lớp phân chia đôi được tính đúng, tính đủ định mức giảng dạy;

- Các giảng viên được giao lên lớp thảo luận phải có trách nhiệm xây dựng giáo án theo mẫu giáo án thảo luận tại Quy chế giảng viên được ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG và báo cáo Hội nghị cấp khoa thông qua nội dung, phương án thảo luận trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt. Sau khi giáo án được phê duyệt, Khoa chủ trì chủ động phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để đưa vào chương trình học tập.

1.4. Đối với việc ra đề thi hết môn học/phần học, thống nhất việc ra đề thi theo hướng như sau:

- Đề thi của các môn học đã học xong trước ngày 30/6/2019 thực hiện theo phương án Hệ thống nội dung ôn tập trước đây.

- Đối với các môn học bắt đầu từ ngày 10/9/2019, việc ra đề thi thực hiện theo đúng quy định tại Điều 18, 19. 20 của Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG.

- Nội dung đề thi bám sát nội dung trọng tâm của các chuyên đề giảng dạy và có liên hệ thực tiễn, tính chủ động, sáng tạo của học viên. Việc gửi đề thi phải đính kèm đáp án. Yêu cầu giảng viên dành thời gian tương thích để hệ thống hóa các nội dung trọng tâm của bài trước khi kết thúc buổi giảng.

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Kim Oanh, Trưởng khoa Lý luận cơ sở chủ động xây dựng phương án đề thi trắc nghiệm đối với Môn học “*Những vấn đề cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh*”; giao đồng chí Ngô Thị Nguyệt Nga, Phó trưởng

VIỆ
JNG
NH T
HUY T

khoa phụ trách Khoa Nhà nước và Pháp luật xây dựng bộ đề thi trắc nghiệm Môn “*Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở*”. Mỗi bộ đề gồm 100 câu hỏi với mỗi câu hỏi có 03 phương án trả lời. Phương án của các bộ đề hoàn thành và báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng trước ngày 15/10/2019.

Giao Khoa Nhà nước và Pháp luật khẩn trương hoàn thành bộ đề thi trắc nghiệm chương trình bồi dưỡng chuyên viên và chuyên viên chính trong tháng 9 năm 2019 trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Công tác quản lý, giảng dạy các lớp bồi dưỡng

2.1. Hướng dẫn tiểu luận cuối khóa,

Thống nhất chủ trương 01 người hướng dẫn viết tiểu luận cuối khóa của các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính theo đúng Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 14/12/2018 và Quyết định số 2641/QĐ-BNV ngày 14/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Giảng viên hướng dẫn được Ban Giám hiệu phân công chịu trách nhiệm chính:

- Hướng dẫn theo học viên viết tiểu luận đúng biểu mẫu đã ban hành;
- Thu nhận tiểu luận theo thời hạn quy định;
- Phân loại tiểu luận theo lĩnh vực quản lý nhà nước;
- Phát hiện các tiểu luận sao chép, đạo văn hoặc các trường hợp không đạt yêu cầu về nội dung và hình thức;
- Báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định (thông qua Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học).

2.2. Đối với việc chấm tiểu luận cuối khóa chương trình chuyên viên và chuyên viên chính, giao Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trên cơ sở báo cáo của người hướng dẫn, đề xuất giảng viên có trình độ chuyên môn phù hợp chấm tiểu luận, trình Hiệu trưởng quyết định trước khi thực hiện.

2.3. Giao bộ phận tài vụ, căn cứ các quy định hiện hành, cân đối tính toán thù lao hợp lý đối với giảng viên hướng dẫn và giảng viên chấm tiểu luận nêu trên.

2.4. Các nội dung về công tác quản lý các lớp bồi dưỡng theo thông báo này được thực hiện từ tháng 9 năm 2019.

3. Các nội dung khác

3.1. Giao Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học:

- Hiệu chỉnh, tập hợp, đóng tập hồ sơ các lớp trung cấp lý luận chính trị - hành chính, các lớp bồi dưỡng chuyên viên chính, chuyên viên, lãnh đạo phòng, Bí thư, phó bí thư xã phường đã được mở từ tháng 01/2017 và kết thúc trước tháng 6/2019. Hồ sơ được đóng tập, đảm bảo đầy đủ các văn bản của Trường (*Quyết định mở lớp, Quyết định cử chủ nhiệm (nếu có), các quyết định bổ sung thay đổi về sĩ số học viên trong quá trình học tập của lớp, Lịch lịch học toàn khóa, lịch giảng dạy các môn, Bảng điểm các môn học, Bảng điểm tổng hợp môn học, Quyết định thành lập các Hội đồng thi tốt nghiệp, Quyết định cấp bằng tốt nghiệp theo danh sách đính kèm, Bảng photo sổ cấp bằng gấp và các văn bản có liên quan của lớp*). Thời gian hoàn thành và báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 10/10/2019. Đồng ý cho phép Phòng đăng ký thêm giờ hành chính để hoàn thành công việc trên.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế cho toàn thể các lớp chương trình trung cấp lý luận chính trị sau khi lớp học kết thúc môn học thứ hai. Yêu cầu báo cáo cụ thể theo danh mục tên lớp, thời gian, địa điểm đi nghiên cứu thực tế, khoa chủ quản về nội dung, phối hợp với các khoa đề xuất nội dung nghiên cứu học tập, báo cáo Ban Giám hiệu trước 30/9/2019.

- Xây dựng lịch học tập của các lớp theo tháng, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 25 hằng tháng; việc điều chỉnh lịch học phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng. Giao Phòng tiếp tục nghiên cứu bố trí lịch học của các lớp trung cấp lý luận chính trị - hành chính không tập trung còn lại trong năm 2019 theo hướng học vào toàn bộ thời gian buổi sáng hoặc buổi chiều trong tuần để học viên có thời gian chủ động giải quyết công việc tại cơ quan.

3.2. Giao phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học thành lập Hội đồng hủy bỏ phôi bằng trung cấp lý luận chính trị theo quy định số 184-QĐ/TW ngày 3/9/2008 của Ban Bí thư trung ương Đảng đã không còn hiệu lực và các phôi bằng in bị lỗi kỹ thuật, thực hiện trước 30/9/2019. Yêu cầu đề xuất thành phần Hội đồng quyết định hủy bằng, xây dựng cụ thể danh mục văn bằng, chứng chỉ bị hủy kèm theo số seri, lý do hủy.

3.3. Thống nhất với đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Trường về việc tổ chức Hội thi tìm hiểu quy chế, quy định các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do

Trường Chính trị đảm nhiệm hiện nay. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn sớm xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi trước 30/9/2019.

3.4. Thống nhất chủ trương tổ chức Hội nghị thao giảng cấp trường trong tháng 10 năm 2019. Yêu cầu các khoa chủ động sớm tổ chức hội nghị tổng kết công tác thao giảng, dự giờ của khoa năm 2019, mời đại diện lãnh đạo Ban Giám hiệu dự. Trên cơ sở báo cáo của các khoa, giao Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học xây dựng kế hoạch thao giảng cấp trường, báo cáo Ban Giám hiệu trước 30/9/2019.

Nhận được Thông báo này, các khoa, phòng cùng toàn thể viên chức, giảng viên Trường biết và nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Trường, phó các Phòng, khoa (09),
- Các phòng khoa (05),
- Trang TTĐT,
- Tổ thanh tra giáo dục Trường,
- Lưu: VT, TCHCQT.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHCTTL



Phan Quang Trung