

THÔNG BÁO

**về việc xây dựng các quy trình thực hiện cải cách hành chính tại
Trường Chính trị thành phố Đà Nẵng năm 2020**

Thực hiện Kết luận số 635-TB/TU ngày 12 tháng 3 năm 2020 kết luận của Phó Bí thư Thường trực Thành ủy Đà Nẵng tại buổi làm việc về tình hình triển khai: “Đề án cải cách hành chính trong các cơ quan Đảng thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2020-2025”; Căn cứ Danh mục các quy trình triển khai tại Trường Chính trị thành phố, ban hành kèm theo quyết định số 13140-QĐ/TU ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đà Nẵng; Căn cứ Kế hoạch số 10-KH/TCT ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Trường Chính trị thành phố Đà Nẵng về việc Triển khai thực hiện tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính năm 2020; Ban Giám hiệu Trường Chính trị thành phố Đà Nẵng thông báo như sau:

1. Các khoa, phòng phối hợp xây dựng các quy trình được liệt kê trong danh mục tại Quyết định số 13140-QĐ/TU ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đà Nẵng.

2. Giao trách nhiệm tổng hợp và rà soát các quy trình để báo cáo Ban Giám hiệu, cụ thể như sau:

- Đồng chí Nguyễn Phước Phúc: các quy trình theo thứ tự từ số 01 đến số 21 (có đính kèm danh mục).

- Đồng chí Phan Quang Trung: các quy trình theo thứ tự từ số 22 đến số 39 (có đính kèm danh mục).

3. Thời gian nộp báo cáo kết quả: Ngày 21 tháng 9 năm 2020.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo),
- Các khoa, phòng,
- Trang TTĐT,
- Lưu: VT.

K/T HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Mộng Hà

Phụ lục 7.

**DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH TRIỂN KHAI TẠI
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13140-QĐ/TU ngày 10 tháng 6 năm 2019
của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đà Nẵng)*



I. Công tác quản lý đào tạo - bồi dưỡng

1. Quy trình tuyển sinh các chương trình đào tạo và bồi dưỡng của Trường.
2. Quy trình quản lý các hoạt động học tập của học viên.
3. Quy trình quản lý các hoạt động rèn luyện của học viên chương trình Trung cấp lý luận chính trị.
4. Quy trình giải quyết chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến học viên.
5. Quy trình tổ chức thi/kiểm tra hết học phần, môn học.
6. Quy trình quản lý, tổ chức học lại, học bổ sung của học viên.
7. Quy trình đánh giá, xét duyệt, công nhận kết quả học tập của học viên.
8. Quy trình quản lý các hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên.
9. Quy trình thực hiện các cuộc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi.
10. Quy trình khen thưởng, kỷ luật học viên.
11. Quy trình xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi.
12. Quy trình cấp phát, cấp đổi văn bằng, chứng chỉ.

II. Công tác quản lý giảng viên

13. Quy trình quản lý các hoạt động giảng dạy.
14. Quy trình xây dựng, giảng chuyên đề mới.
15. Quy trình quản lý khối lượng giảng dạy.
16. Quy trình báo cáo thông tin khoa học, báo cáo tác phẩm.
17. Quy trình quản lý các hoạt động nghiên cứu thực tế của giảng viên.

III. Quy trình liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học

18. Quy trình tổ chức hội thảo khoa học, tọa đàm khoa học các cấp.
19. Quy trình quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên.
20. Quy trình xuất bản tập thông tin lý luận và thực tiễn.
21. Quy trình viết bài và quản lý website của Trường.

IV. Công tác tổ chức hành chính quản trị

22. Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo phòng, khoa.

23. Quy trình tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động.
24. Quy trình chuyên công tác, thôi việc, nghỉ việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức.
25. Quy trình tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức và hợp đồng.
26. Quy trình giải quyết chế độ chính sách cán bộ viên chức và hợp đồng.
27. Quy trình quản lý, lưu trữ, khai thác hồ sơ cán bộ.
28. Quy trình khen thưởng kỷ luật cán bộ, viên chức và hợp đồng.
29. Quy trình đánh giá cán bộ, viên chức và hợp đồng.
30. Quy trình lập dự toán ngân sách hàng năm.
31. Quy trình quản lý thu, chi học phí.
32. Quy trình tạm ứng, thanh toán.
33. Quy trình quản lý cơ sở hạ tầng và trang thiết bị.
34. Quy trình tiếp nhận và quản lý văn bản đi, văn bản đến.
35. Quy trình quản lý và sử dụng xe ô tô công.
36. Quy trình phục vụ mượn - trả tài liệu.
37. Quy trình mua hàng.
38. Quy trình đăng ký, kê khai, quyết toán thuế thu nhập cá nhân hằng năm.
39. Quy trình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.
