

*
Số 145/QĐ/TCT

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy định về việc nghiên cứu thực tế của học viên
chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

-
- Căn cứ Quy định số 13064-QĐ/TU ngày 07 tháng 5 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị thành phố Đà Nẵng;
 - Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-HVCTQG ngày 21 tháng 4 năm 2014 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;
 - Căn cứ Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 310-HD/HVCTQG ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;
 - Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học,

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc nghiên cứu thực tế của học viên chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Website Trường,
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Đình Thuận

*

QUY ĐỊNH

về việc nghiên cứu thực tế của học viên

chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số 145/QĐ/TCT ngày 17 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Chính trị thành phố Đà Nẵng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về thời gian, cách thức, nội dung, phương thức và báo cáo kết quả đi nghiên cứu thực tế của học viên chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho tất cả các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính của Trường Chính trị thành phố Đà Nẵng.

Điều 3. Mục đích và yêu cầu

1. Hoạt động nghiên cứu thực tế nhằm mục đích gắn lý luận với thực tiễn, nhằm bổ sung, củng cố kiến thức cả về lý luận và thực tiễn cho học viên.
2. Việc tổ chức nghiên cứu thực tế đảm bảo tính thiết thực, nghiêm túc, hiệu quả.
3. Kết thúc đợt nghiên cứu thực tế, học viên phải viết bài thu hoạch kết quả nghiên cứu theo chủ đề do Trường đưa ra làm cơ sở chấm điểm.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Thời gian tổ chức hoạt động nghiên cứu thực tế

1. Tháng 12 hàng năm, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan xây dựng Kế hoạch nghiên



cứu thực tế các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính của năm sau, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định. Kế hoạch bảo đảm đầy đủ nội dung, thời gian, địa điểm, lớp đi nghiên cứu thực tế, khoa phối hợp và các nội dung có liên quan.

2. Đối với chương trình nghiên cứu thực tế của mỗi lớp, sau khi lớp học xong ít nhất 02 học phần trở lên, căn cứ Kế hoạch nghiên cứu thực tế của năm, chủ nhiệm lớp chủ trì họp lớp lấy ý kiến về thời gian, địa điểm, hình thức đi nghiên cứu thực tế, lập biên bản gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

3. Thời gian đi nghiên cứu thực tế của học viên được tổ chức 01 đợt/khóa học.

4. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch đi nghiên cứu của lớp. Dự thảo Kế hoạch phải bảo đảm đầy đủ các nội dung như sau:

a) Mục đích, thời gian, địa điểm, thành phần (trưởng đoàn, 01 đại diện khoa phụ trách, chủ nhiệm lớp, số lượng học viên).

b) Ít nhất 03 chủ đề thu hoạch do các khoa chủ trì đề xuất gửi Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

c) Công tác tài chính - hậu cần.

d) Các công tác khác có liên quan và phương án tổ chức đi thực tế với các học viên không đi được cùng lớp (nếu có).

5. Trên cơ sở Kế hoạch đã được Ban giám hiệu phê duyệt, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học xây dựng dự thảo Quyết định thành lập đoàn đi nghiên cứu thực tế trình Hiệu trưởng phê duyệt trước thời điểm đi nghiên cứu thực tế ít nhất 20 ngày (*Mẫu Kế hoạch và Quyết định đính kèm*).

Điều 5. Cách thức tổ chức đi nghiên cứu thực tế

Sau khi có quyết định của Hiệu trưởng, các phòng, khoa triển khai các nội dung công việc sau:

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

a) Thông báo cho lớp về chương trình thực tế, các yêu cầu triển khai thực hiện (nội dung chuẩn bị, kinh phí đóng góp, ...).

b) Tổ chức buổi làm việc giữa đại diện Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Ban cán sự lớp và đơn vị cung cấp dịch vụ để thống nhất hành trình, nội dung chuyên đi.

c) Dự thảo văn bản trình Ban Giám hiệu duyệt ký gửi các địa phương, đơn vị để thống nhất thời gian, địa điểm, nội dung, phương thức và các nội dung khác có liên quan khi đưa học viên về nghiên cứu thực tế.

d) Đề xuất Ban Giám hiệu thành lập đoàn, cử trưởng đoàn đi nghiên cứu thực tế.

e) Tổ chức việc đi nghiên cứu thực tế cho học viên theo kế hoạch

2. Khoa chủ trì hướng dẫn nghiên cứu thực tế

a) Chịu trách nhiệm về nội dung nghiên cứu thực tế theo đúng chủ đề được Ban Giám hiệu phê duyệt.

b) Phổ biến đến các lớp đi nghiên cứu thực tế chủ đề, nội dung, cách thức viết bài thu hoạch.

c) Cử giáo viên đi hướng dẫn học viên nghiên cứu thực tế theo phân công của Ban Giám hiệu. Tính đủ giờ hướng dẫn nghiên cứu thực tế của giảng viên.

đ) Chấm bài thu hoạch nghiên cứu thực tế.

3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

a) Cấp giấy đi đường cho giảng viên được phân công cử đi hướng dẫn học viên nghiên cứu.

b) Giải quyết kinh phí đối với lớp đi nghiên cứu thực tế (nếu có) và chế độ công tác phí có liên quan của viên chức.

Điều 6. Yêu cầu đối với đoàn đi nghiên cứu thực tế

1. Đoàn nghiên cứu thực tế tuân thủ nghiêm túc về thời gian và chương trình nghiên cứu thực tế theo quy định hiện hành, các thành viên trong đoàn thực hiện theo sự phân công cụ thể của Trường đoàn và có sự hỗ trợ giúp nhau hoàn thành nhiệm vụ.

2. Trưởng đoàn chịu trách nhiệm toàn bộ về nội dung chuyên nghiên cứu thực tế, đảm bảo hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên thực sự an toàn, hiệu quả, tiết kiệm.



3. Trong quá trình hướng dẫn nghiên cứu thực tế của học viên, nếu có những nội dung phát sinh ngoài chương trình, trường đoàn không tự ý xử lý, phải xin ý kiến Ban Giám hiệu để cho ý kiến quyết định.

Điều 7. Nội dung đi nghiên cứu thực tế

Nội dung nghiên cứu thực tế gồm những vấn đề cụ thể như sau: Kết quả hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân; kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị, các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; tình hình xây dựng nông thôn mới; kết quả và bài học kinh nghiệm của các lĩnh vực công tác; văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng, việc thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương,...

Điều 8. Phương thức nghiên cứu thực tế

1. Nghe báo cáo chuyên đề về nội dung và chủ đề thu hoạch.
2. Nghiên cứu các mô hình, điển hình, tìm hiểu cách làm hay, làm mới của địa phương, đơn vị.
3. Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, đơn vị, hoạt động riêng của các tổ chức chính trị - xã hội.
4. Thăm các cơ sở sản xuất, kinh doanh, di tích lịch sử, văn hoá, tham gia các hoạt động văn hoá - xã hội.
5. Trên cơ sở kiến thức thực tế thu hoạch được, đề xuất với địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu những vấn đề cần tiếp tục phát huy hoặc những bất cập cần khắc phục trong thời gian tới.

Điều 9. Báo cáo kết quả chuyển nghiên cứu thực tế

Trường đoàn xây dựng báo cáo hoạt động chung của đoàn trong thời gian đi nghiên cứu thực tế, nêu rõ kết quả và những việc chưa làm được, đề xuất, kiến nghị với nhà trường những vấn đề cần rút kinh nghiệm (*Mẫu báo cáo đính kèm*).

Điều 10. Viết, chấm và lưu bài thu hoạch nghiên cứu thực tế

1. Học viên căn cứ vào các chủ đề thu hoạch trong Kế hoạch để viết bài thu hoạch. Bài thu hoạch được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, có đánh số trang, dung lượng từ 10 - 15 trang, không kể phần mục lục và trang bìa.

a) Kết cấu nội dung của bài thu hoạch gồm các phần: Mở đầu; Nội dung

và Kiến nghị đề xuất.

b) Font chữ: Sử dụng bộ mã Unicode, font Times New Roman; Cỡ chữ 14.

c) Canh lề: Lề trên: cách mép trên từ 20 - 25 mm; lề dưới: cách mép dưới từ 20 - 25 mm; lề trái: cách mép trái từ 30 - 35 mm; lề phải: cách mép phải từ 15 - 20 mm; cách dòng: 1.5 lines.

d) Bìa bài thu hoạch: Đóng bằng giấy cứng (*Mẫu bìa đính kèm*).

2. Bài thu hoạch phải do học viên tự nghiên cứu và xây dựng, không sao chép từ các bài thu hoạch đã có từ trước hoặc sao chép của nhau. Các trường hợp bị phát hiện có sao chép hoặc dùng bài của người khác để nộp sẽ bị xử lý theo Điều 33, Quy chế Quản lý đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

3. Học viên nộp bài thu hoạch về Khoa chủ quản. Khoa chủ quản phân công giảng viên chấm 02 vòng. Sau khi vào điểm, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chuyển bài thu hoạch về Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu để lưu theo quy định.

4. Thời hạn nộp bài thu hoạch: hạn cuối là 07 ngày kể từ ngày kết thúc chuyển đi nghiên cứu thực tế. Điểm bài thu hoạch được công bố sau 05 ngày; đối với bài thu hoạch dưới 05 điểm phải viết lại, điểm sẽ được công bố sau 03 ngày.

5. Việc chấm bài và lưu bài thu hoạch nghiên cứu thực tế thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tổ chức thực hiện


1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học có trách nhiệm phổ biến Quy định này tới các chủ nhiệm lớp, các học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính và phối hợp cùng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu và các khoa chủ quản tổ chức thực hiện việc đi nghiên cứu thực tế của học viên các lớp đúng theo quy định.

2. Trường các khoa chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Trường Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, chủ nhiệm lớp trong việc hướng dẫn học viên viết bài thu hoạch nghiên cứu thực tế, chấm bài thu hoạch của học viên các lớp, chuyển điểm về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Các khoa, phòng, chủ nhiệm lớp và các học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CHÍNH TRỊ
Đình Thuận

Nguyễn Đình Thuận